**CUESTIONARIO PARA ANÁLISIS DE REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN – CANAL 40**

Buen día:

Las siguientes preguntas están relacionadas con el desarrollo de un Sistema de Información para la empresa Canal 40.

Un sistema de información empresarial es un conjunto organizado de componentes —como personas, tecnologías, procesos y datos— que trabajan en conjunto para recopilar, procesar, almacenar y distribuir información, con el objetivo de apoyar la toma de decisiones, el control, la coordinación y el análisis dentro de una organización.

En el caso específico de un canal de televisión, este sistema está orientado a ser una herramienta interna, diseñada para que los empleados puedan automatizar y optimizar procesos clave como la facturación, gestión de inventario, recursos humanos, programación de contenidos, entre otros.

**Sección Generales:**

1. ¿Cuál es su cargo y funciones en el canal?

Gerente.

Implica las funciones del proceso administrativo que implica aspectos de personal, relación con clientes, contabilidad, ventas, compras y representación legal de la empresa.

Además, por mi formación en comunicación tengo la dirección de prensa que implica la producción televisiva en general y de noticias en especial.

1. ¿Qué tipo de tareas realizan diariamente que podrían ser automatizadas?
   1. Envío de información a clientes: correo, llamadas y whatsapp
   2. Modulo de Facturación y Cobros;

Añadir asuntos contabilidad, \* automatización del archivo Excel según las facturas

Reporte de ingresos

Contemplar asuntos de cobranza, fechas limites para envio de notificaciones al gerente y al cliente, en plazo definidos.

* 1. Pauta publicitaria (organización estratégica, programarlo según duración del video y según espacio televisivo, ) modulo publicidad, (programación y facturación)

Módulo de produccion de contenidos opcional

* 1. Producción televisiva
  2. Producción periodística (guiones, publicaciones en redes, noticieros)
  3. Programación semanal (Modulo de Programacion)

Crud del calendario de google, añadiendo el video por ejemplo.

Modulo de archivo

* Registro de producciones televisiva y periodística,
* Busqueda de archivos por fecha, por contenido (palabras claves), tipo de archivo.

**1. 🧾 Módulo de Servicios**

Este módulo permite **listar, registrar y visualizar** los servicios que ofrece el canal.

**Campos recomendados para cada servicio:**

* ID (autogenerado)
* Nombre del servicio (Ej. "Spot de 30 segundos", "Mención en programa")
* Tipo de servicio (Ej. Video, Banner, Mención, Entrevista)
* Duración (tiempo) (Ej. 30s, 1 min, 5 min)
* Precio unitario (Ej. Lps. 1,200 por pase)
* Horario preferente (Ej. Franja horaria, prime time, etc.)
* Cantidad de emisiones
* Observaciones

**Automatizaciones clave:**

* Cálculo automático del **precio total** según cantidad y tipo
* Visualización en tabla con filtros (por tipo, precio, duración)
* Exportación (PDF/Excel) para entregas a cliente

**2. 👨‍💼 Módulo Administrador**

Este módulo permite al administrador:

* Agregar, editar y eliminar servicios del módulo anterior
* Definir reglas o precios dinámicos (ej. promociones por temporada)
* Gestionar categorías o paquetes (por ejemplo: combo de 5 menciones)
* Acceder a estadísticas de ventas por tipo de servicio

**Automatizaciones clave:**

* Validación de datos (ej. no permitir precios negativos)
* Confirmación antes de eliminar servicios
* Bitácora de cambios (opcional)
* Notificaciones internas al personal de ventas o programación
* Mantenimiento del catálogo de servicios
* Gestión de usuarios y roles
* Configuración del sistema (logos, horarios, parámetros)
* Seguridad, backups y logs del sistema

1. ¿Qué problemas enfrenta actualmente en el manejo de la información?

Son sistemas empíricos y necesitan una renovación

1. ¿Cuál es la Visión de la empresa?

Ser la primera y mejor opción de información para la zona central por estar, periodísticamente, comprometidos con usted.

1. ¿Cuál es la Misión de la empresa?

Somos un concepto televisivo diferente, el equipo humano más grande y experto a su servicio. Orientación altamente noticiosa, sin dejar de ser entretenimiento y cultura. La mayoría de nuestros programas son producciones en vivo. Tenemos las instalaciones físicas más grandes, diseñadas especialmente para hacer televisión profesional, servimos con excelencia.

**Sección Programación**  
1. ¿Cómo se gestionan actualmente los horarios de los programas?

La programación está en la documentación que les brinde y no varía mucho.

2. ¿Hay cambios frecuentes en la programación? ¿Cómo se documentan?

Al final del año se abre un espacio navideño.

En el año político ha programas temporales con ese contenido, algunos con la responsabilidad del canal y otros contratados por los partidos políticos.

Cuando hay eventos especiales como desfiles patrios, visitas importantes y otros de suma relevancia se hacen transmisiones en vivo.

Otro tipo de producciones son los informes especiales que son transmisiones en vivo desde el lugar donde ocurre el hecho. Además se hacen live de tipo comercial.

3. ¿Le gustaría poder visualizar un calendario dinámico de programación?

Claro, toda propuesta novedosa estamos abiertos a conocerla

**Sección Producción**  
1. ¿Qué tipo de contenidos se producen? (noticias, entretenimiento, etc.)

Noticias y programas con contenido religioso.

La otra programación ya viene enlatada (música, películas, documentales, serie, etc.)

2. ¿Cómo registran y archivan cada producción?

Hay una computadora donde se almacena la información y se pasa a discos duros cuando ya está muy lleno. También hay información que queda en redes sociales.

3. ¿Sería útil tener un historial digital de cada proyecto audiovisual?

Muy útil, un sistema de búsqueda, de archivo por mes, por contenido…

4. ¿Estaría dispuesto a utilizar almacenamiento en la nube (por ejemplo, Amazon Web Services - AWS)?

Si es muy útil y el costo no es tan alto es una buena opción.

**Sección Publicidad**  
1. ¿Cómo gestionan actualmente los espacios de publicidad?

Ventas directas (visitas puntuales a los negocios, correos, redes, etc.)

Ventas por Agencia para clientes nacionales que son manejadas por vendedores residentes en la capital.

2. ¿Cómo se almacenan contratos con anunciantes?

Digital, quedan en las computadoras donde se realizan los contratos

Modulo de contratos, categorización de contrato vigente, si este esta en tiempo hábil y la factura de pagodo según contrato cuotas del contrato. ENTONCES se peude mandar al modulo de PROGRAMACION. Relacionado Modulo de Publicidad por las pautas publicitarias, con el Modulo de Servicios también.

Y se necesita Formulario del Contrato que contemple los ítems de la tabla contrato de la DB

3. ¿Requieren un módulo para monitorear ingresos solo por publicidad?

Si. En realidad, todos los ingresos son por publicidad

**Sección Recursos Humanos**

1. Respecto a la estructura del personal, ¿cómo se encuentra dividido el equipo de trabajo? ¿Existen departamentos definidos (por ejemplo, producción, edición, marketing, etc.) o los roles son más flexibles?
2. Gerente
3. Director de prensa
4. Administrador
5. Editor
6. Operadores
7. Aseo
8. Vigilancia

Les compartiré el organigrama en otro momento

2. ¿Cómo se lleva el control del personal, horarios y turnos?

No hay controles, ya que horarios específicos solo tienen los operadores y los administrativos.

Sería interesante una propuesta al respecto

3. ¿Llevan registro de pagos, asistencias y roles manualmente?

Si. Planilla de pago, Recibos puntuales, todo está en contabilidad.

Modulo de RRHH

**1. 🧑‍💼 Gestión de empleados**

* Alta, edición y baja de empleados.
* Datos personales: nombre, contacto, dirección.
* Rol en el canal: periodista, camarógrafo, editor, presentador, productor, administrativo, etc.
* Área de trabajo: noticias, producción, administración, etc.
* Contrato (tipo, fecha inicio/fin, estado).
* Expediente Digital del emplado;  Historial laboral dentro del canal.
* Evaluaciones de desempeño.
* Documentos adjuntos: CV, contrato, cédula, diplomas.

Opcional: Funcionalidad de Control de Asistencia, y Gestion de salarios y pagos.

Modulo de Usuarios y seguridad

Si contrato de emplado esta vigente puede usar sistema y si tiene el rol necesario.

**Sección Administrativa**  
1. ¿Cómo se manejan actualmente los ingresos y egresos de sus finanzas?

La facturación es el principal insumo para el manejo.

2. ¿Qué tipo de reportes se generan (mensuales, por programa, por área)?

1. Ingresos
2. Egresos
3. Facturas emitidas
4. Facturas declaradas

Los depósitos se hacen en 2 bancos donde la empresa tiene cuentas.

**Sección Inventario**

1. ¿Qué tipo de productos o materiales manejan? (Por favor categorizarlos: cámaras, micrófonos, consolas, computadoras, etc.)

1. Consolas de audio
2. Consolas de video
3. Computadoras
4. Cámaras
5. Micrófonos
6. Vehículo de trabajo
7. Luces
8. Pantallas

Hay una hoja de Excel con un inventario que realizó una practicante de Administración de Empresas.

2. ¿Trabajan con uno o varios proveedores?

1. Hay un proveedor de servicio de streaming
2. Hay 2 proveedores de internet
3. Hay 2 proveedores de servicio de mantenimiento de equipo
4. Hay un proveedor de mantenimiento de aire
5. Hay un proveedor de mantenimiento de vehículo
6. El equipo se compra de acuerdo con la demanda y el precio más favorable
7. Otros

3. ¿Cómo se controla la disponibilidad y el mantenimiento de los equipos?

No hay un sistema, al empezar a fallar se hace las gestiones de compra para avanzar

4. ¿Existe un inventario actualizado?

Hay una hoja de Excel con un inventario que realizó una practicante de Administración de Empresas, pero no está actualizado.

**Sección Requerimientos del Sistema**  
1. ¿Qué funcionalidades considera más importantes para el sistema a desarrollar?

Sistematizar los procesos, en especial los administrativos (

2. ¿Qué dispositivos utilizan más para trabajar: computadoras, tablets, móviles?

Computadoras, móviles

3. ¿Cuentan con el equipo necesario para montar el sistema de información (computadoras, servidores, internet)?

Hay un servidor, pero creo que se puede mejorar

Y hay suficientes computadoras para el sistema

4. En caso de no tener el equipo completo, ¿estaría dispuesto a invertir en mejorar el equipamiento actual?

Si. Como lo exprese antes, siempre viendo el costo beneficio

**Sección Facturación:**

1) ¿Cómo manejan actualmente el proceso de facturación? ¿La facturación se basa únicamente en ingresos por publicidad, o existen otras fuentes como servicios, productos, suscripciones o colaboraciones externas?

1. Talonarios
2. Hoja de Excel
3. Libro de ventas

2. ¿El canal recibe algún tipo de donación, aporte voluntario o financiamiento externo además de la publicidad? Siendo así ¿Cómo lo manejan?

No.

**Sección Audiencia**

1. ¿Tienen actualmente alguna forma de medir cuántas personas los ven? En caso afirmativo, ¿qué herramientas o métricas utilizan para conocer esa información?

No hay sistema de conteo. Solo hay un cable operador que si tiene el sistema

En las redes si se manejan estadísticas.

2. ¿En qué regiones el canal tiene audiencia? ¿Cuál de ellas tiene mayor audiencia?

En el documento anterior esta la cobertura actual

1. ¿El contenido del canal llega únicamente a nivel nacional o también tiene alcance internacional?

La señal televisiva es local. Eso además es restringido por conatel

Por redes tenemos reportes internacionales

4. ¿Con respecto a los Reportes para audiencia que datos le gustaría que se evaluaran mensual o anualmente?

Mensual

FIN.

Por fin…

**Observaciones adicionales:**

(Espacio para agregar sugerencias, comentarios u observaciones no contempladas anteriormente)

El canal tiene señal análoga en el espectro radioeléctrico y digital vía streaming

Esto lo pueden ver en la cobertura